

Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленных для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

В МДОАУ №124 с целью повышения качества дошкольного образования, а также для обеспечения эффективной социализации всех участников образовательного процесса в условиях информационного общества создано единое информационное пространство. Имеется следующее оборудование:

- электронная почта;
- 2 сетевых точки выхода в Интернет;
- разработан и действует сайт ДОУ.

Доступ к информации для всех категорий граждан, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ, представленной на официальном сайте МДОАУ №124 обеспечен наличием версии для слабовидящих.

Локальная сеть обеспечена доступом к сети Интернет со скоростью 100 Мбит/сек по безлимитному тарифному плану. Оказание данных услуг осуществляет провайдер ОАО «DLM».

МДОАУ №124 оснащено компьютерной техникой:

Вид информационной системы	Вид помещения	Функциональное использование	Категория пользователей
Персональный компьютер, 1 шт.	Кабинет заведующего	Выход в Интернет, работа с отчётной документацией, электронной почтой и т.д.	Заведующий
Персональный компьютер, 2 шт.	Методический кабинет	Планирование и мониторинг образовательной деятельности; осуществление методической помощи педагогам; организация консультаций, семинаров, педагогических советов, работа с отчётной документацией; оформление педагогического опыта; возможность выхода в Интернет для педагогов	Старший воспитатель, педагоги
Персональный компьютер, 1 шт.	Кабинет педагога-психолога	Обработка диагностических материалов, подготовка консультативной помощи родителям и педагогам. Планирование психолого-педагогического сопровождения процесса.	Педагог-психолог
Ноутбук, 1шт.	методический кабинет	Даёт возможность педагогам ДОУ готовить методический материал для работы с дошкольниками, формирование отчётности. Подготовка занятиям(наглядность)	Воспитатели всех возрастных групп
Ноутбук 1 шт.	Музыкальный зал	Обеспечивается музыкальное сопровождение музыкальных и физкультурных занятий, занятий хореографией, утренников, досугов, утренней гимнастики посредством скачивания аудиозаписей и видеоряда в интернете. Возможна обработка музыкальных	Музыкальный руководитель

		произведений.	
--	--	---------------	--

Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети

Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.).

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: профессиональные базы данных; информационные справочные системы; поисковые системы. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ДООУ с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем, на которого возложена ответственность за функционирование методического кабинета. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется: - без ограничения к музыкальному залу, физкультурному залу, кабинету педагога-психолога, другим помещениям во время, определенное в расписании занятий; - к музыкальному залу, физкультурному залу, кабинету педагога-психолога, другим помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи работником, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться сканером. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.