

ПРИНЯТО:

Совет Учреждения
МДОАУ «Детский сад № 124 г. Орска»
протокол № 3 от 06.11.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОАУ
«Детский сад № 124 г. Орска»
Звягинцева Т.Е.
приказ № 161 от 06.11.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей**

**муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
«Детский садкомбинированного вида № 124 «Василек» г. Орска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 124 «Василек» г. Орска» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Совета родителей**2.1. Совет родителей:**

- организует выполнение всеми родителями обязанностей по отношению к Учреждению, определенных Уставом Учреждения и договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования и оказанию услуг по присмотру и уходу;

- оказывает помощь в организации родительских собраний, конференций, проводит лекции, круглые столы по вопросам семейного воспитания детей;

- оказывает помощь в установлении связей педагогов с семьями;

- вносит предложения по улучшению работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;

- заслушивает заведующего Учреждением по вопросам функционирования и развития Учреждения;

- присутствует на заседаниях Педагогического совета Учреждения и на Общих собраниях работников Учреждения.

3. Организация деятельности Совета родителей

3.1. Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год на Общем родительском собрании простым большинством голосов.

3.2. Из состава Совета родителей избирается его председатель и секретарь.

3.3. Совет родителей Учреждения планирует свою работу в соответствии с годовым планом Учреждения.

3.4. Заседания Совета родителей проводятся не менее 2 раза в год.

3.5. Решения принимаются простым большинством голосов на заседании Совета родителей Учреждения и согласовываются с руководителем Учреждения.

4. Делопроизводство Совета родителей

4.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения совета.
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
- повестка дня.
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются и скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

4.6. Подшивка протоколов входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно, передается по акту.

4.7. Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.